

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....

(adres do korespondencji)

Pan/Pani

.....

Dyrektor

.....

(nazwa i adres szkoły)

**ZGŁOSZENIE**  
**do klasy wyższej niż pierwsza publicznej szkoły podstawowej**

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów<sup>1</sup>**

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata w Polsce	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Wnoszę o przyjęcie dziecka do klasy .....<sup>2</sup>.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

<sup>1</sup> Zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie przyjęcia do szkoły, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Należy podać klasę od II do VIII.