

Wypełnia Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego
w Siennej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Siennej

Data złożenia

.....
Imię i nazwisko – rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej
mgr Iwona CUL

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY 1
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
na rok szkolny 2021/2022**

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Siennej

UWAGA: Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie [DRUKOWANYMI LITERAMI]
(Dyrekcji zespołu należy przedłożyć dokument stwierdzający datę urodzenia dziecka).

| DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|--|---------------------------|-----|--|--|--|--|
| imię | | | | | | | | | | |
| drugie imię | | | | | | | | | | |
| nazwisko | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | |
| | w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | |
| miejsce urodzenia | | | | | | | | | | |
| data urodzenia | dzień | | miesiąc | | | Rok | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | | | | | | | | | |
| matka (opiekun prawny 1) | | | | | ojciec (opiekun prawny 2) | | | | | |
| imię | | | | | | | | | | |
| nazwisko | | | | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | | | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | | | | | | | | | |
| adres e-mail | | | | | | | | | | |

| ADRESY ZAMIESZKANIA | | | | | | | |
|---------------------|------------|---------|--|--------------------------|--|---------------------------|--|
| | | dziecko | | matka (opiekun prawny 1) | | ojciec (opiekun prawny 2) | |
| miejsowość | | | | | | | |
| ulica | | | | | | | |
| nr domu | nr mieszk. | | | | | | |
| kod pocztowy | | | | | | | |
| poczta | | | | | | | |

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

| | | | | | | | |
|--------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| miejsowość | | | | | | | |
| ulica | | | | | | | |
| nr domu | nr mieszk. | | | | | | |
| kod pocztowy | | | | | | | |
| poczta | | | | | | | |

SZKOŁĄ OBWODOWĄ DZIECKA JEST:

Informacja o przedszkolu lub oddziale przedszkolnym do którego dziecko uczęszczało:

.....

Do zgłoszenia dołączono dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie, opinia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie) **TAK / NIE** (jeśli tak proszę wymienić jakie)

.....

Jeśli dziecko posiada powyższe dokumenty proszę o dołączenie kserokopii.

.....1.....
 2.....
 (miejsowość, data) (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

UWAGI, PROŚBY RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH dot. alergii, diety, itp.

.....
.....
.....
.....

.....1.....

2.....

(miejsowość, data)

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) – **OŚWIADCZAM**, że powyższe dane są prawdziwe i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej o wszelkich zmianach.

.....

.....

podpis matki (opiekuna prawnego),

podpis ojca (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO rekrutacja uczniów/dzieci

- 1) Administratorami danych są: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej, reprezentowany przez Panią Iwonę Cul - dyrektora zespołu, kontakt: i.cul@spsienna.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
- 3) Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
- 5) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe. Lista może być upubliczniona w siedzibie placówki lub z uwagi na zagrożenie epidemiczne na stronach internetowych placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Podpis: