…… ……
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (miejscowość, data)

……
(adres zamieszkania)

……
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU
świadectwa szkolnego

Do Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa .....
(ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

wydanego przez ……
(nazwa szkoły)

w …… roku.

W/w świadectwo zostało wydane dla ……...
(imię i nazwisko)

ur. dnia …… r. w ……..... .

Do szkoły uczęszczał/a w latach od ……... do ……..…..… .

Oryginał świadectwa uległ ……..... .

……
(podpis)

Adnotacje szkoły:

Pobrano opłatę w wysokości …….....

numer pokwitowania .....