

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SIENNEJ

Opracowany na podstawie Statutu Publicznego Przedszkola w Siennej

I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących opieki, wychowania i kształcenia dzieci: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji, a wyniki ogłoszone są na tablicy ogłoszeń na terenie placówki.

§ 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: 7.00 – 16.30 od poniedziałku do piątku.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się do godziny 8.20. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjściu do przedszkola.
3. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
4. Dzieci odbiera się w godzinach zgodnych ze złożoną deklaracją.
5. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby wskazane przez rodziców
6. w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców.

§ 4

1. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe.
2. Nauczyciel nie ma prawa podawania dzieciom leków.

§ 5

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

§ 6

Dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny, mogą podlegać nieobowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.

II. PRAWA DZIECI

§ 7

Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym, - podstawą programową, zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi (w tym: z potrzebą badania, eksperymentowania, wyborem realizowanej aktywności poznawczej, wyborem zadań i sposobów ich rozwiązywania, zgłaszania własnych pomysłów),
- zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
- realizacji zajęć i zabaw na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola,
- pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- poszanowania jego tożsamości, godności i prywatności, akceptacji jego osoby,
- przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
- stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola,
- zabawy, współdziałania z innymi,

- snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone,
- racjonalnego żywienia,
- regulowania własnych potrzeb zgodnie z zasadami współżycia społecznego,
- nagradzania wysiłku i osiągnięć,
- znajomości swych praw i obowiązków,
- pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja”.

III. OBOWIĄZKI DZIECI

§ 8

Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:

1. Stosowanie się do przyjętych umów obowiązujących w grupie ustalonych wspólnie z nauczycielką i Kodeksu Zachowań Przedszkolaka.
2. Bezwzględne poszanowanie nietykalności cielesnej innych: dzieci i dorosłych.
3. Poszanowania godności osobistej innych: dzieci i dorosłych.

IV. PRAWA RODZICÓW

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności,
 - uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka (na piśmie), aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną, stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji,
 - aktywnego włączania się w życie przedszkola,
 - występowania jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka w jego imieniu do Dyrektora Przedszkola, Kierownika Wydziału Oświaty lub Rzecznika Praw Ucznia w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.
3. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
- konsultacje indywidualne,
 - spotkania grupowe,
 - zajęcia otwarte,
 - współuczestniczenie w wycieczkach oraz imprezach kulturalnych dzieci oraz uroczystościach,
 - organizowanie wspólnych imprez dochodowych na rzecz przedszkola,
 - eksponowanie prac plastycznych,
 - zamieszczanie informacji dotyczących życia przedszkola na ogólnej tablicy ogłoszeń.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 10

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka (prawnych opiekunów) należy:
- przestrzeganie postanowień Statutu Publicznego Przedszkola w Siennej,
 - respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez uprawnioną przez rodziców osobę nie wzbudzającą obaw do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu (upoważnienie pisemne),
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu według wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Lipowa. Odpłatność wykonywana jest przelewem na konto: 12 8137 0009 0034 2751 2000 0070 do 10 dnia kolejnego miesiąca za wyjątkiem grudnia i czerwca,
 - przyprowadzanie do przedszkola dzieci bez widocznej infekcji z uwagi na zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków dla innych dzieci. Niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

- zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 5 i 6 letnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zaopatrzenie dzieci w niezbędne przybory,
- wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka w szczególności poprzez współpracę z nauczycielami oraz bieżące uzyskiwanie informacji o dziecku,
- respektowanie czasu pracy przedszkola; w przypadku pozostawienia dzieci po określonej w organizacji pracy przedszkola godzinie, nauczycielka ma obowiązek telefonicznie powiadomić o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka,
- w przypadku gdy pod wskazanymi w Karcie Zgłoszenia dziecka do przedszkola numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), nauczycielka oczekuje z dzieckiem w przedszkolu przez okres pół godziny (do godz. 17.00). Po upływie czasu o którym mowa, nauczycielka powiadamia Komendę Powiatową Policji w Łodygowicach o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi). Życzenie rodzica dotyczące nie wydawania dziecka drugiemu z rodziców musi wynikać z orzeczenia Sądu,
- w sytuacjach, które nie zostały uregulowane powyższym zapisem, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola,
- koszty wyżywienia dziecka pokrywane są przez rodziców lub prawnych opiekunów.
 - w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot kosztów za wyżywienie oraz opłatę stałą za ten okres, zgodnie z wydaną uchwałą Rady Gminy w Lipowej pod warunkiem, że nieobecność dziecka jest zgłoszona do 8.00,
 - wysokość kosztów wyżywienia może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku,
- informowanie o każdorazowej zmianie adresu, numeru kontaktowego,
- przyrowadzanie dziecka do sali zabaw i przekazywanie go nauczycielce grupy,
- informowanie nauczycielki o odbiorze dziecka do domu,
- systematyczne zapoznawanie się z informacjami umieszczonymi na tablicach ogłoszeń dla rodziców.

§ 11

Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w wyniku uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc,

- uchylania się rodziców od terminowych opłat za przedszkole,
- braku pozytywnych efektów oddziaływań wychowawczych wobec dziecka, które stanowi zagrożenie życia i bezpieczeństwa dla innych dzieci,
- skreślenie z listy nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowywanie przedszkolne.

**WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA ORAZ RODZICÓW,
OPIEKUNÓW OBOWIĄZUJE TAKT I KULTURA WE WZAJEMNYCH
KONTAKTACH**

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.