

Regulamin wycieczek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Siennej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela

Ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki

§ 1.

[Informacje ogólne]

1. Przedszkole i szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§ 2.

[Cele]

Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 3.

[Terminy]

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 4.

[Formy]

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§ 5.
[Dostosowania]

Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika wycieczki.

§ 6.
[Dokumenty wycieczki]

Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki. Wzór karty wycieczki określa załącznik. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia, PESEL oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.

§ 7.
[Wycieczka zagraniczna]

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki. Dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§ 8.
[Wycieczki górskie]

Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

§ 9.
[Zgoda rodziców]

Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

§ 10.
[Kierownik i opiekunowie]

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§ 11.
[Zadania kierownika wycieczki]

Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o terminie realizacji wycieczki
- 10) najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia
- 11) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 12) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

§ 12.

[Zadania opiekuna wycieczki]

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców. O ilości opiekunów decyduje dyrektor szkoły na podstawie specyfiki wycieczki, warunków w jakich będzie się ona odbywać, stopnia rozwoju psychofizycznego, samodzielności i stopnia niepełnosprawności jej uczestników.
2. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 13.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 14.

[Zadania rodziców]

1. Rodzice zobowiązani są do przekazania pisemnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka oraz o systematycznie zażywanych przez dziecko lekarskich (lekarstwa dziecka wraz z instrukcją ich zażywania przekazują kierownikowi wycieczki).
2. Rodzice podpisują oświadczenie wyrażające zgodę na udzielenie pomocy ambulatoryjnej oraz lekarskiej w razie konieczności przeprowadzenia zabiegu lub operacji podczas pobytu dziecka na wycieczce.
3. Rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów związanych ze zniszczeniami powstałymi z winy uczestnika wycieczki.

§ 15.

[Zasady bezpieczeństwa]

1. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie bezwzględnie sprawdzają stan liczbowy uczniów.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
4. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

5. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny. Po zakończeniu wycieczki uczniowie udają się do domu pod opieką rodziców. W szczególnych przypadkach dopuszcza się opuszczenie wycieczki samodzielnie po pisemnej zgodzie rodziców.

§ 16.

[Obowiązku uczestników wycieczki]

Uczestnik wycieczki:

1. zobowiązany jest w określonym terminie dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę obojga rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce (wyjątek stanowią wyjścia w ramach zajęć lekcyjnych np. do kina, teatru, muzeum, planetarium, domu kultury, biblioteki miejskiej, itp.) na co rodzice wyrażają zgodę we wrześniu na cały okres roku szkolnego)
2. zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem bezpieczeństwa zachowania się uczniów podczas wycieczki
3. reprezentuje własną szkołę, klasę oraz siebie więc powinien przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny
4. ma obowiązek dostosowania się do wymagań dotyczących właściwego wyposażenia i ubioru odpowiednio do charakteru wycieczki
5. ma obowiązek bezwzględnego przestrzegania regulaminu wycieczki
6. zobowiązany jest do wykonywania poleceń kierownika, opiekunów wycieczki i osób obsługujących wycieczkę (przewodników, pilotów wycieczek) oraz do należytego wywiązywania się z zadań mu przydzielonych
7. nie może samowolnie oddalać się od grupy
8. jest zobowiązany do punktualności
9. korzystając z publicznych środków transportu zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w środkach transportu publicznego
10. w czasie jazdy autokarem musi mieć zapięte pasy bezpieczeństwa, nie może wstawać z miejsca, nie może siedzieć tyłem do kierunku jazdy, spożywać pokarmów ani zaśmiecać pojazdu
11. w przypadku korzystania z obiektów posiadających własny regulamin zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów tych obiektów
12. w miejscu zakwaterowania zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu placówki, a zwłaszcza do przestrzegania ciszy nocnej
13. przed rozpoczęciem ciszy nocnej przekazuje swój telefon komórkowy (wyłączony) opiekunom wycieczki, a odbiera go następnego dnia rano
14. zobowiązany jest przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo
15. w przypadku dolegliwości zdrowotnych zgłasza niezwłocznie ten fakt do kierownika wycieczki lub opiekuna
16. ma bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych (nieprzestrzeganie powyższego spowoduje natychmiastowe usunięcie uczestnika z wycieczki na koszt rodziców)
17. odpowiada za osobiste mienie posiadane na wycieczce.

§ 17.

[Wykluczenie z wyjazdu]

1. Uczeń, który:

- notorycznie łamie postanowienia statutu szkoły,
 - nie przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole
 - nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania, norm społecznych i współżycia społecznego
 - zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych
- może zostać skreślony z listy uczestników wycieczki.

2. Wykluczenie ucznia z udziału w wycieczce może nastąpić na wniosek wychowawcy czy innego nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły po poinformowaniu rodziców o decyzji.

§ 18.

[Finansowanie wycieczek]

1. Wycieczki finansowane mogą być: ze składek uczestników, ze środków Rady Rodziców lub z innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów). Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce jest sfinansowany z innych źródeł.
2. Rodzice, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce zobowiązani są do uiszczenia zaliczki w terminie podanym przez kierownika wycieczki. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce zaliczka zostaje zwrócona jedynie w sytuacji, gdy w miejsce rezygnującego ucznia znajdzie się inna osoba. W przeciwnym wypadku zaliczka nie zostaje zwrócona.
3. Usunięcie ucznia z wycieczki z powodu nieprzestrzegania regulaminu wycieczki, Statutu Szkoły, w tym nieprzestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz z uwagi na zachowanie, stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i pozostałych uczniów, następuje na koszt rodziców bez zwrotu kosztów poniesionych za wycieczkę.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.
7. Dowodami finansowymi są rachunki, faktury, bilety i inne dokumenty wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§ 19.

[Postanowienia końcowe]

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce szkolnej organizowanej w dniach zajęć szkolnych uczestniczą w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki lub wychowawca klasy dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji nie stanowi wycieczki, jednak wymagana jest zgoda dyrektora.
3. Wyjście takie należy odnotować w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie oraz w dzienniku lekcyjnym
4. Na wszelkie odstępstwa od regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siennej

Cel wycieczki:

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów: w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Opiekunowie wycieczki

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Podpis:

ZATWIERDZAM:

(data i podpis dyrektora)