

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
OBOWIĄZUJĄCE
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
W SIENNEJ**

Spis treści

Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia	4
Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach	5
Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego uczniów	6
Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):	6
Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):	6
Procedury postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem	7
Procedury postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze	7
Procedury postępowania w przypadku licznych nieobecności nieusprawiedliwionych	8
Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk	8
Procedury postępowania w przypadku znalezienia substancji psychoaktywnych u ucznia.	8
Procedury postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły	9
Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia	9
Procedury postępowania w przypadku używania przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze itp.)	9
Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych	10
Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów.	10
Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.	11
Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy	11
Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego	12
Procedury postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia	12
Procedury postępowania w przypadku usprawiedliwiania nieobecności, zwolnienia uczniów z lekcji, odwołania lekcji	12
Przerwy między lekcjami	13
Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	13
Procedura postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	15
Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bombowego	15
Procedura postępowania w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:	16
Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:	16

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:	17
Informacja o podłożeniu bomby	17
Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)	18
Po wybuchu bomby:	18
Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki	18
PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR	19

Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia

Wypadek ucznia – nagle zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej;
- poza terenem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”, zawody sportowe).

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- a) zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- c) powiadamia dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie prowadzi zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

2. O każdym wypadku dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z rodzicami potrzebę wcześniejszego przyścia po dziecko. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę.

3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza konieczności przewiezienia do szpitala, przy nieobecności rodziców/prawnych opiekunów, opiekę nad uczniem przejmuje wychowawca klasy lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.

4. O każdym wypadku dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia prokuratora i kuratora oświaty.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej "zespołem", dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związane

z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

11. Członków zespołu powołuje dyrektor.

a) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

b) W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy i wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły.

c) Przewodniczącym zespołu jest specjalista od spraw BHP.

d) Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole.

e) Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole.

f) Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

g) Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

h) W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

12. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego prowadzi rejestr wypadków.

Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego.

2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.

3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.

4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.

5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.

7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).

8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.

9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić.

10. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.

11. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego uczniów

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobę dorosłą: pracownik szkoły, nauczyciel, wychowawca, dyrektor.

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

Procedura zachowania się w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):

Pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

1. Przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. Rozmawia z uczniem – zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie.
4. Zgłasza zaistniałe zdarzenie wychowawcy klasy.

Wychowawca

1. Rozmawia z uczniem.
2. Wymierza karę zgodnie z WSO.
3. Gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienia – informuje rodzica o zaistniałym fakcie.

Procedura zachowania się w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

Pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

1. Przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. Ocenia zagrożenie i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji.
4. Udziela pierwszej pomocy ofierze i zabezpiecza miejsca zdarzenia.
5. Wzywa pomoc medyczną w razie konieczności.

6. Informuje wychowawcę, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Wychowawca

1. Rozmawia indywidualnie ze sprawcą zdarzenia – informuje go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad.
2. Powiadamia dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu.
3. Powiadamia rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia.
4. Obniża ocenę zachowania.

Dyrektor szkoły

1. Wzywa rodziców.
2. Ustala okoliczności zdarzenia.
3. W przypadku poważnego wykroczenia – wzywa policję i przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy i dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe).
4. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi, które zawarte są w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Procedury postępowania wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze

1. Powiadomienie wychowawcy klasy.
2. Działania wychowawcy: rozmowy z uczniem, rozmowy z rodzicami, ustalenie form pomocy dla ucznia, objęcie ucznia indywidualnym wsparciem wychowawczym.
3. Jeśli oddziaływania wychowawcy nie przynoszą skutku potrzebne jest wsparcie specjalisty: pedagoga, psychologa z poradni PPP, który przeprowadzi rozmowę z uczniem oraz rodzicami.
4. Podpisanie kontraktu z uczniem oraz egzekwowanie jego zapisów. Wspólne wypracowanie rozwiązań dostosowanych do indywidualnego przypadku.

5. W przypadku, gdy wcześniejsze oddziaływania nie przyniosą rezultatu wystąpienie do sądu rodzinnego o nadzór kuratorski.

Procedury postępowania w przypadku licznych nieobecności nieusprawiedliwionych

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia każdorazowo informuje rodzica/prawnego opiekuna o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia rodzica wzywa się do szkoły listem poleconym, którego kserokopię należy zachować w dokumentacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym i odnotowuje ten fakt w dokumentacji. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców/opiekunów prawnych do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator społeczny, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w swojej dokumentacji.
5. Jeżeli podjęte działania nie przynoszą pozytywnego skutku dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.

Procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży). Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz rodzica/prawnego opiekuna ucznia i wzywa do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę.

Procedury postępowania w przypadku znalezienia substancji psychoaktywnych u ucznia.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnie jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.

2. W miarę swoich możliwości nauczyciel stara się ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
4. Nauczyciel lub dyrektor wzywa policję.
5. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
6. Z zaistniałego zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.

Procedury postępowania w przypadku kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
4. Wychowawca lub dyrektor przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicem/opiekunem prawnym. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia, sposób ukarania sprawcy.
5. Sporządzenie zapisu w dzienniku lekcyjnym.
6. W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodzica dyrektor powiadamia policję.
7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot tytoniu i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodzica/prawnego opiekuna ucznia i dyrektora szkoły oraz odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicem/opiekunem prawnym. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia.

Procedury postępowania w przypadku używania przez uczniów substancji odurzających i uzależniających (nikotyna, alkohol, narkotyki, leki psychotropowe, tzw. dopalacze itp.)

Postępowanie w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych dzieci.
2. Nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę lub dyrektora szkoły.

3. Wychowawca lub dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa do szkoły. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z rodzicami /prawnymi opiekunami, zawiadamia policję.
4. W przypadku istnienia podejrzenia o zagrożeniu zdrowia i życia ucznia wychowawca lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie i policję.
5. Ze zdarzenia sporządza się notatkę.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach zażywania środków odurzających, formie ukarania ucznia.
7. W uzasadnionym przypadku wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję.

Procedury postępowania w przypadku korzystania przez uczniów z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych. Uczniowie mogą mieć takie urządzenia ze sobą na własną odpowiedzialność, jednak muszą być wyłączone i schowane w plecaku.
2. Telefon komórkowy może być użyty przez ucznia w wyjątkowych sytuacjach lub jako narzędzie na lekcjach po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem.
3. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego bądź innego sprzętu elektronicznego bez zgody, nauczyciel jest upoważniony do odebrania go uczniowi (w przypadku odebrania telefonu komórkowego uczeń go wyłącza). Nauczyciel deponuje odebrany sprzęt w pokoju nauczycielskim i informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów.
4. Urządzenie odbiera od nauczyciela lub wychowawcy rodzic/prawny opiekun ucznia.
5. Każdy przypadek używania zabronionego sprzętu grozi oceną z zachowania zgodnie z WSO.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejrzanych przedmiotów lub substancji nie będących w posiadaniu uczniów.

Za **podejrzane przedmioty** należy uznać przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyk, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną itp.

1. Nauczyciel lub pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły zawiadamia dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.

4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku.

Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

Zwierzę bez opieki właściciela na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

1. Nauczyciel lub pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego).
2. Nauczyciel lub pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego będący świadkiem zdarzenia informują dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego .
4. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wzywa policję, ewentualnie służby weterynaryjne.

Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub **osoby zachowujące się niewłaściwie** na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym prosi o opuszczenie przez nią terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie przez nią terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
3. W przypadku braku reakcji, dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zawiadamia policję.

Procedury postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca przy udziale nauczyciela zajęć komputerowych zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Wychowawca informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, wychowawca postępuje zgodnie z zasadami oceny zachowania zawartymi w WSO.

6. W innych przypadkach wychowawca w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zawiadamia policję.
7. Ze zdarzenia wychowawca sporządza notatkę, którą przechowuje w swojej dokumentacji.
8. Wychowawca monitoruje sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania odwetowe ze strony sprawcy.

Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, ustala przyczyny nieodebrania dziecka i zapewnia mu opiekę do czasu jego ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicowi/opiekunowi prawnemu, że jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

Procedury postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/opiekuna prawnego o przybycie do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: wpis do dziennika, zeszytu, kontakt telefoniczny, wizyta w domu. Podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego podejmuje dalsze przewidziane prawem działania np. poinformowanie sądu rodzinnego.

Procedury postępowania w przypadku usprawiedliwiania nieobecności, zwolnienia uczniów z lekcji, odwołania lekcji.

1. Uczeń jest zobowiązany natychmiast po powrocie ze zwolnienia do szkoły okazać wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodzica odbywa się w formie pisemnej lub rozmowy rodzica z wychowawcą lub nauczycielem. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko. Zwolnienie z lekcji traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona.

3. Informacje o odwołaniu pierwszej lub ostatniej lekcji wynikającej z planu danej klasy są przekazywane do wiadomości rodziców poprzez wpis w dzienniku co najmniej jeden dzień wcześniej.

Przerwy między lekcjami

1. Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę na korytarz na poziomie 0, 1 lub 2 – nie można przebywać na korytarzu na najniższym poziomie. W sali może przebywać jedynie dyżurny w celu przygotowania sali do następnej lekcji.
2. Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów. Nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
4. Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w pracy, to dyżur za niego pełni inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
5. W okresie letnim, gdy pozwala na to pogoda, uczniowie mogą spędzać przerwy na boisku lub obok niego pod opieką dyżurującego nauczyciela.

Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego, wtargnięcia napastnika na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Wtargnięcie napastników do obiektu

1. Sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia na teren Zespołu Szkolno-Przedszkolnego – pięć krótkich dzwonków.
2. Decyzję o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników placówki, wówczas gdy takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwile wystąpić lub taka informację o zagrożeniu otrzymał.
3. Jeśli to możliwe, ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia. Należy zostawić wszystkie swoje rzeczy, w miejscu, gdzie się znajdują. Ewakuujemy się blisko ściany, nie wychodzimy na otwartą przestrzeń. Po drogach ewakuacyjnych poruszamy się szybko, unikamy blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.
4. Należy wyłączyć zawór gazu.

Podczas ewakuacji:

1. Zachować ciszę, spokój i rozwagę.
2. Udzielać pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na twoje bezpieczeństwo.
3. Informować o niebezpieczeństwie.

4. W przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadzić dzieci i młodzież do innego, wcześniej ustalonego obiektu (np. strażnica OSP)

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

1. Zamknąć drzwi.
2. Zastawić drzwi ciężkim sprzętem, meblem, ławkami.
3. Wyłączyć wszystkie światła.
4. Wyciszyć wszystkie urządzenia elektroniczne. Jeśli można, powiadomić służby, informować na bieżąco o sytuacji, nie wyłączać telefonu, ale wyciszyć go.
5. Położyć się na podłodze z dala od drzwi i okien.
6. Zachować ciszę.

Jeżeli nie miałeś możliwości ewakuować się, ukryć albo zabarykadować w pomieszczeniu bezpiecznym, a Twoje życie lub zdrowie są zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem –WALCZ, a jeżeli nie jesteś w stanie podjąć walki – BŁAGAJ O LITOŚĆ.

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
3. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
4. Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
5. Staraj się uspokoić dzieci i młodzież – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
6. Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia: nie pozwól dzieciom i młodzieży wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna, nakaż uczniom położyć się na podłodze.
7. W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

Podczas działań służb ratowniczych:

1. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
2. Zachowuj ciszę.
3. Jeżeli nie jesteś pewien, że to służby ratownicze, nie otwieraj drzwi, służby zrobią to same.
4. Stosuj się do wszystkich poleceń służb.
5. Nie trzymaj niczego w rękach.
6. Nie zadawaj pytań podczas ewakuacji.
7. Unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów.
8. Poddaj się kontroli bezpieczeństwa.
9. Jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przełącz je służbom ratowniczym.

Po zakończeniu akcji sprawdź obecność uczniów w celu upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Procedura postępowania w przypadku użycia broni palnej na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

1. Nakaż uczniom położyć się na podłodze.
2. Staraj się uspokoić młodzież.
3. Dopilnuj, aby uczniowie nie odwracali się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.
4. Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby uczniowie wykonywali je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
5. O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych: **999, 998, 997** lub **112**

UWAGA!

Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację. Po opanowaniu sytuacji: upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru), zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych, udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym, w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bombowego

Symptomy wystąpienia zagrożenia: podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

Zainteresowania i uwagi wymagają: rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku, samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (zwłaszcza w miejscach organizowania imprez i uroczystości).

Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.

O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, dyrektor powiadamia policję.

Procedura postępowania w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Dyrektor powiadamia policję
2. Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.
3. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
4. Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot), treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
5. Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

1. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodnokanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
3. Po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
4. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
5. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
6. Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
7. Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
8. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
9. Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

10. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

1. Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
2. Ciekawość może być niebezpieczna - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
3. Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie z planem ewakuacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Informacja o podłożeniu bomby

1. Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę jeżeli nie spróbuj zapisywać informacje, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego zapisz ten numer. Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał przekażesz ją Policji.
2. Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Zaalarmuj dyrektora.
4. Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.
5. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
6. Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.

UWAGA!

1. Poinstruuuj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.
2. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
3. Wyłącz lub zleć pracownikowi wyłączenie dopływu gazu i prądu.
4. W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
5. W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
6. Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu.
7. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu)

1. Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA!

Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.
4. Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
5. Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
6. Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
7. Wyłącz lub zleć pracownikowi wyłączenie dopływu gazu i prądu.
8. Otwórz okna i drzwi.
9. Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.
10. Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń telefonów komórkowych.
11. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Po wybuchu bomby:

1. Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.
2. Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych.
3. Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.
4. Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.
5. W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.
6. Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzonej przesyłki

Po czym poznać podejrzaną przesyłkę?

1. Stempel pocztowy lub nazwisko nadawcy wskazuje, że przesyłka pochodzi z innego miejsca lub innego od nadawcy, niż oczekiwano.
2. Brakuje nadawcy.
3. Przesyłka jest uszkodzona.
4. Na kopercie lub paczce są nakłucia, nacięcia, plamy.
5. Z opakowania wysypuje się proszek lub wycieka substancja.
6. Przesyłka wydziela dziwny zapach (szczególnie uważać na zapach migdałów lub marcepana).

7. Z przesyłki wydobywają się podejrzane dźwięki.
8. Na przesyłce znajdują się odręczne napisy w podejrzanym stylu.
9. Jest podejrzenie ciężka do wymiarów („bomby listowe” ważą powyżej 50 g).
10. Namacalnie wyczuwane są kable/przewody, proszek, granulki lub substancja galaretowata.

Do czasu przyjazdu służb postępuj zgodnie z następującymi zaleceniami:

1. Nie otwieraj, nie przenoś i nie rzucaj przesyłki.
2. Zabezpiecz miejsce/ pomieszczenie przed innymi osobami.
3. Sporządź listę osób mających kontakt z przesyłką.
4. Uruchom wewnętrzne procedury.
5. Pozostań do dyspozycji służb, udzielając im niezbędnych informacji.
6. Postępuj zgodnie z instrukcjami wezwanych służb.
7. Zachowaj ostrożność! Podejrzana przesyłka może zawierać niebezpieczny materiał wybuchowy, biologiczny, chemiczny lub radiacyjny!

Jeśli przesyłka została otwarta, pamiętaj o zasadach ostrożności:

1. Nie naruszaj jej zawartości (nie rozsypuj, nie przenoś, nie dotykaj).
2. Zamknij okna, wyłącz urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne.
3. O ile to możliwe, przykryj nieznaną substancję folią lub innym materiałem, w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się.
4. Opuść pomieszczenie i zamknij drzwi.
5. Umyj dokładnie ręce.
6. Odizoluj osoby, które miały kontakt z otwartą przesyłką.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. nr 35 poz. 228 z późn. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. nr 11 poz. 109 oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. nr 179 poz. 1485 z późn. zm.)
3. Zarządzenie nr 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP nr 20 poz. 107 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26, poz. 226).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.)