

Data złożenia

KARTA ZGŁOSZENIA

do Przedszkola w Leśnej na dyżur wakacyjny w sierpniu 2020r.

Niniejszym **zgłaszam dziecko do Przedszkola w Leśnej ul. Świętego Michała Archanioła 140, 34-300 Leśna, na dyżur wakacyjny w dniach:**

od do tj. dni.

od do tj. dni.

od do tj. dni.

od do tj. dni.

1. Dane osobowe

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
	W przypadku braku PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
Data urodzenia i miejsce											
	dzień	miesiąc	rok	miejsce							
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW KANDYDATA											
	matka/opiekunka					ojciec/opiekun					
Imię											
Nazwisko											
Miejscowość											
Ulica											
Numer domu/mieszkania											
Kod pocztowy											
Poczta											
Telefon kontaktowy											
Adres e-mail											

2. Dane przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2019/2020:

.....

3. Dodatkowe informacje o dziecku

Ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne

.....
.....

- b) informacje o żywieniu

.....
.....

Dziecko będzie korzystać z posiłków (wpisać X we właściwą kratkę):

śniadania, obiadu, podwieczorka.

- c) inne informacje o dziecku

.....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Leśnej, ul. Św. Michała Archanioła 140, 34-300 Żywiec, e-mail: kontakt@lesna.edu.pl.**
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W LEŚNEJ, PRZEDSZKOLE W LEŚNEJ

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na dyżur wakacyjny do przedszkola.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. g „Rozporządzenia RODO” oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe.
5. Podanie danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem) jest wymogiem ustawowym.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być m in. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu na jaki zostały zebrane, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych (z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Rozporządzenia „RODO”).
9. W przypadku, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „Rozporządzenia RODO”, ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.²
10. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

***Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.***

....., dniar.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis matki, opiekunki prawnej,
osoby sprawującej pieczę zastępczą)

.....
(podpis ojca, opiekuna prawnego,
osoby sprawującej pieczę zastępczą)

DECYZJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na godzin pobytu dziennie i posiłki/ów od dnia do dnia

Nie kwalifikuję dziecka z powodu

.....
.....

Oświadczam, że dziecko jest/nie jest uprawnione do korzystania ze zniżek w opłatach.

.....
pieczętka przedszkola

.....
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.