|  |  |
| --- | --- |
| **Data złożenia** |  |

***Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji***

***dyżuru wakacyjnego***

***w Przedszkolu Publicznym w Słotwinie***

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA DYŻUR WAKACYJNY**

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Słotwinie, ul. Ks. Ferdynanda Sznajdrowicza 11, 34-324 Lipowa, na dyżur wakacyjny w dniach:

od ………………………do …………………. tj.……………… dni

Dziecko przebywać będzie w przedszkolu w godzinach od…………….do……………

tj. ………………… godzin dziennie.

1. **Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane matki/opiekunki | Dane ojca/opiekuna |
| Imię i nazwisko  |  |  |
| Adres zamieszkania  |  |  |
| Telefon do kontaktu |  |  |

1. **Dane przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym**

**……………………………..** (*podać rok szkolny)*

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

1. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie** **dziecka w przedszkolu**:
2. Informacje zdrowotne

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o żywieniu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Inne informacje o dziecku

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Telefon kontaktowy** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Zobowiązanie rodziców/opiekunów**

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną/upoważnione osobę/osoby. Oświadczam, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podaję za zgodą osoby/osób upoważnionej/ych do odbioru dziecka.

Oświadczam, że wszelkie informacje podane w dokumencie są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz nie stanowią w jakikolwiek sposób naruszenia prawa. Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będzie wniesienie opłaty za wyżywienie, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego. **Brak wniesienia opłaty za wyżywienie we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.**

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień statutu jednostki.

2. Przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

3. Przyprowadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.

**Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.**

………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………… ..……….……………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego) (podpis matki/opiekuna prawnego)

**7**. **Klauzule RODO**

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku**

My niżej podpisani

……………………………..………………………………………..…………………………

Imię (imiona) i nazwisko rodziców, opiekunów prawnych

oświadczamy, że wyrażamy zgodę na nieodpłatną publikację wizerunku naszego dziecka

………………………………………………………………………………………………….

Imię (imiona) i nazwisko dziecka

w publikacjach w formie tradycyjnej (gazetki) i elektronicznej (strona i portale społecznościowe) zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz. U. z 2022r. poz. 2509 z późn. zm.)

……………………………………..…

(miejscowość i data)

…………………………………… …....…………………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego) (podpis matki/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna – RODO (wizerunek)**

Administratorem Danych Osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie reprezentowany przez Danutę Knapek**

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl.

Przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

1. **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:**
	1. Administratorem danych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słotwinie reprezentowany przez Danutę Knapek.
	2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
	3. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne na dyżur wakacyjny do przedszkola.
	4. Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
	5. Podanie danych osobowych konieczne jest również w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki.
	6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

7) Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki, a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

9) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

10) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

11) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

**Zapoznałam/em się treścią powyższych pouczeń.**

………………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………… ..…………………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego) (podpis matki/opiekuna prawnego)

1. **Decyzja Dyrektora Przedszkola:**

󠆬 Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do przedszkola na …….. godzin pobytu dziennie

 od dnia ……...................... do dnia ………………………… .

󠆬 Nie kwalifikuję dziecka z powodu

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………… ………………………………….

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis dyrektora)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że oboje rodziców[[1]](#footnote-1) …………………………………………………..

(*imię i nazwisko dziecka*)

w trakcie pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem oraz nie przebywają w tym czasie na urlopie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………

(miejscowość i data)

…………………………………… …...…………………………………..

(podpis ojca/opiekuna prawnego) (podpis matki/opiekuna prawnego)

1. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko [↑](#footnote-ref-1)