|  |
| --- |
| **Wypełnia Publiczne Przedszkole w Siennej** |
| **Data złożenia** |  |

…………………………………………………………….........
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

…………………………………………………….........................
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siennej
mgr Iwona CUL**

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W SIENNEJ
w roku szkolnym 2023/2024**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| imię |  |
| drugie imię |  |
| nazwisko |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |
| miejsce urodzenia |  |
| data urodzenia | dzień | miesiąc | Rok |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** |
|  | **matka (opiekun prawny 1)** | **ojciec (opiekun prawny 2)** |
| imię |  |  |
| nazwisko |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| telefon kontaktowy  |  |  |
| adres e-mail |  |  |
| **Adresy ZAMIESZKANIA** |
|  | **dziecko** | **matka (opiekun prawny 1)** | **ojciec (opiekun prawny 2)** |
| miejscowość |  |  |  |
| ulica |  |  |  |
| nr domu | nr mieszk. |  |  |  |  |  |  |
| kod pocztowy |  |  |  |
| poczta |  |  |  |

**Adres ZAMELDOWANIA DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu | nr mieszk. |  |  |
| kod pocztowy |  |
| poczta |  |

**DEKLAROWANA LICZBA GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze **5 godzin dziennie tj. od godziny 8:00 do godziny 13:00**.
2. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola od godziny ..................... do godziny ......................
Łącza liczba godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego wynosić będzie ………………. godzin dziennie.
3. Dziecko korzystać będzie z posiłków **TAK / NIE**

Posiłki:  śniadanie i obiad pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek)[[1]](#footnote-0).

**INFORMACJE DODATKOWE**

Dołączone dodatkowe informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia/zwolnienia lekarskie, itp.):
........................................................................................................................................................................
........................................................................................................................................................................

**ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW) DZIECKA**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną;
przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka;
uczestniczenia w zebraniach rodziców.

*Data:* ......................................

 …………………………………….. …………………………………………..

 podpis matki (opiekuna prawnego), podpis ojca (opiekuna prawnego)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ADNOTACJE DYREKTORA**

Przyjęcie deklaracji przez Dyrektora

*Data:* ............................................................

*Podpis i pieczęć* ...........................................

**Klauzula informacyjna RODO rekrutacja uczniów / dzieci**

1. Administratorami danych jest: Zespół Szkolno Przedszkolny w Siennej w skład którego wchodzą Przedszkole i Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Siennej, ulica Świętej Jadwigi Ślaskiej 50, 34-300 Sienna.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl
3. Celem przetwarzania danych jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Podstawa prawna przetwarzania art. 6 oraz art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w nawiązaniu do art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe.
5. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z art. 160 i 161 w/w ustawy tj. przez okres przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania do placówki,
a w przypadku osób nieprzyjętych do roku od zakończenia rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia w zakresie wsparcia organizacyjnego i informatycznego oraz uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata na podstawie art. 158 ustawy Prawo oświatowe.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani,
iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Podpis: ............................................

1. Wybrane wyżywienie zaznaczyć znakiem „x”. [↑](#footnote-ref-0)